

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR : Term of Reference)
การจ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมข้าว น่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน”
ตามโครงการเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพการผลิตข้าวปลอดภัย
กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแปลงใหญ่
กิจกรรมย่อย พัฒนาการตลาดและส่งเสริมการขายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน)

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ที่มา

รายงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒๕๕๕) ระบุว่าประเทศไทยจะได้ประโยชน์จากการเปิด AEC มากหรือน้อยจึงขึ้นอยู่กับมาตรการที่เตรียมความพร้อมและแนวทางการปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันซึ่งแนวทางการปรับตัวนั้นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเชื่อมโยงกันตลอดห่วงโซ่อุปทานของสินค้าเกษตร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

ต้นน้ำ คือ เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตร จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อาจทำได้โดยการเพิ่มผลผลิตต่อไร่หรือลดต้นทุนการผลิตนอกจากนั้นเกษตรกรควรให้ความสำคัญกับความปลอดภัย คุณภาพ และมาตรฐานสินค้าและติดตามข้อมูลข่าวสารและความต้องการของตลาดซึ่งจะทำให้เกษตรกรสามารถสร้างผลผลิตเกษตรที่มีมูลค่าสูงได้ เช่น ข้าวอินทรีย์ ข้าวคุณธรรม ผักปลอดภัย

กลางน้ำ คือ สถาบันเกษตรกรและผู้ประกอบการ สถาบันเกษตรกรจะต้องพัฒนาบทบาทของตนเองในด้านการรวบรวมสินค้าและจำหน่ายปัจจัยการผลิตบริหารต้นทุน โลจิสติกส์ให้ต่ำเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศและทำหน้าที่ถ่ายทอดข้อมูลหรือองค์ความรู้ด้านการเกษตร การผลิตและการตลาดสำหรับผู้ประกอบการหรือผู้แปรรูปจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการลดต้นทุนในการแปรรูป ต้นทุนวัตถุดิบ และต้นทุนโลจิสติกส์การเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุนอาจเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้ผู้แปรรูป สามารถเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบเกษตรที่ราคาถูก

ปลายน้ำ คือ ผู้ส่งออก ในบางครั้งผู้แปรรูปทำหน้าที่ในการส่งออกโดยตรง จะต้องพัฒนาในด้านการลดต้นทุนโลจิสติกส์การปรับปรุงมาตรฐานสินค้าให้ได้การรับรองคุณภาพสากล มีใบรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

จากยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะ ๒๐ ปี) ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาเป็นประเทศพัฒนาแล้ว จำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและ บริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้า และการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ซึ่งกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่และน่าน เป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เป็นเมืองเกษตรกรรม โดยมีโครงสร้างเศรษฐกิจมาจากภาคเกษตรมีที่ตั้งทางภูมิศาสตร์และธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์มีทัศนียภาพที่สวยงาม และยังมีเขตแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านจึงเป็นกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพทางการเกษตรโดยเฉพาะการเกษตรที่สามารถหลอมรวมกับการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้มีผู้บริโภคสินค้าทางการเกษตรมากขึ้น

และจากยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าเกษตรปลอดภัยที่มีศักยภาพ โครงการเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย จึงมีความสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยการพัฒนาสินค้าและอาหารที่ผลิตจากภาคเกษตรให้มีความปลอดภัยและเป็นฐานหลักเชื่อมโยง

โอกาสการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยว ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาระบบการผลิตที่ปลอดภัยโดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตทั้งภาคผู้ผลิตและผู้บริโภค สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในท้องถิ่นตามแนวทางการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนภายในประเทศ

๑.๒ สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อภาคการเกษตรของประเทศภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ในเชิงบวก ได้แก่ โอกาสทางการค้าของสินค้าเกษตรมีมากขึ้น ตลาดใหญ่ขึ้น สินค้าเกษตรที่จำหน่ายในอาเซียนที่มีคุณภาพสูงสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดระดับบนและตลาดนอกภูมิภาคอาเซียน มูลค่าการค้าตามแนวชายแดนเพิ่มสูงขึ้นมีแหล่งวัตถุดิบราคาถูกเข้าสู่อุตสาหกรรมการเกษตรมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีในการผลิต ขณะที่ผลกระทบเชิงลบ ได้แก่ ผลผลิตทางการเกษตรที่ไม่มีมาตรฐาน หรือมาตรฐานต่ำกว่าจากประเทศสมาชิกอาเซียนจะหลั่งไหลเข้ามาสู่ประเทศไทยรวมทั้งสินค้าเกษตรจากอาเซียนที่มีคุณภาพดีกว่าและราคาถูกกว่าจะเข้ามาแข่งขันและแย่งตลาดสินค้าเกษตรหลักเข้าสู่ประเทศไทยส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาสินค้าเกษตรไทย ผู้ประกอบการภาคการผลิตทั้งทางด้านอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมรวมทั้งเกษตรกรของประเทศไทยที่มีขีดความสามารถในการผลิตต่ำจะไม่สามารถแข่งขันกับที่มีขีดความสามารถในการผลิตสูงกว่าได้จึงต้องพัฒนาขีดความสามารถทางการผลิตสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตร สร้างความมั่นคงด้านอาหารและความปลอดภัยให้เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัยเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบครบวงจร ทั้งนี้ การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรในเบื้องต้นเช่นกัน ดังนั้นการพัฒนาแหล่งน้ำและการป้องกันภัยแล้ง รักษาระบบนิเวศน์ให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้มีแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งด้วยเช่นกัน

๑.๓ ความเร่งด่วน : จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการทันที

การยกระดับและสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชน จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้สินค้าเกษตร สนับสนุนเศรษฐกิจระดับฐานรากของประเทศ ตามแนวทางการพัฒนาที่รัฐบาลให้ความสำคัญ การพัฒนาและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งจากภายใน จะสร้างความยั่งยืนและมั่นคงให้ประเทศ ซึ่งประชากรส่วนใหญ่ของประเทศยังประกอบอาชีพที่เชื่อมโยงกับภาคเกษตร หากเกษตรกรประสบความล้มเหลวในการประกอบอาชีพแล้ว จะส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมและภาคอื่นๆ ดังนั้นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและผู้ประกอบการให้เกิดความเข้มแข็งจึงเป็นภารกิจที่สมควรดำเนินการควบคู่กัน หากภาคการเกษตรไม่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งแล้วประชากรส่วนใหญ่ของประเทศซึ่งเป็นเกษตรกรจะประสบความล้มเหลวในการประกอบอาชีพ ทั้งจะส่งผลผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและภาคอื่นๆของห่วงโซ่มูลค่า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อบริหารการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตรในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรผู้ผลิต (วิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตจังหวัดน่าน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน) สูงสุด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรในการรวมกลุ่มการผลิตเพื่อสามารถสร้างอำนาจต่อรองในการผลิตและการตลาด

๒.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรให้แก่เกษตรกร/สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๔ สนับสนุนการเป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย การบริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย รองรับการตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ กลุ่มเกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่
- ๓.๒ ผู้นำเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนและเกษตรกร
- ๓.๓นักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษาที่สนใจเกี่ยวกับภาคเกษตร
- ๓.๔สื่อมวลชน

๔. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

- ๔.๑สถานที่จัดงาน ณ ช่วงน้อย (ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว) ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน
- ๔.๒ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓วัน ระหว่างวันที่ ๖- ๘ ตุลาคม๒๕๖๐
- (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

๕. ลักษณะการดำเนินงาน

- การจัดงานมหกรรมข้าว่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน เป็นการ จัดแสดงสินค้าและเกษตรปลอดภัย ผลิตภัณฑ์กลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนโดยมีกรอบการดำเนินงานดังนี้
- ๕.๑ประชาสัมพันธ์การจัดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่อย่างทั่วถึง
- ๕.๒. การจัดพิธีเปิดงาน “มหกรรมข้าว่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน”
- ๕.๒การจัดนิทรรศการ เรื่อง ข้าว่านสู่ไทยแลนด์ ๔.๐
- ๕.๓จัดแสดงสินค้าเกษตรปลอดภัย ผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน กลุ่มกาแฟ น่าน โดยมีการจัดบูธจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕บูธ
- ๕.๔จัดบูธให้คำปรึกษาแนะนำ และความรู้ที่จำเป็นในการผลิตข้าวและพืชเศรษฐกิจที่สำคัญให้มีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐาน

๖. ขอบเขตของงาน

- ๖.๑ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) “งานมหกรรมข้าว่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน”
- การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน คุหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่/เวที สำหรับพิธีเปิดงาน/ การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๖.๒กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และรายงานให้ผู้รับจ้างทราบ

๖.๓รายละเอียดการดำเนินการ

การจัดงาน หมายถึง งาน “มหกรรมข้าว่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน” ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่านหรือ “Nan Rice and Market farmer Festival ๒๐๑๗”

ผู้เสนอราคาการจัดงาน “มหกรรมข้าว่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน” จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๖.๓.๑การก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานภายใน ๒วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๒วัน

- ๑) ออกแบบ/จัดหา และสร้างซุ้มประตูทางเข้า พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ซุ้ม
- ๒) ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุด Land Mark สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพของ
ผู้เข้าร่วมงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๓) ออกแบบ/จัดหาบูธจำหน่ายสินค้าภายในงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ และรูปแบบของงานไม่น้อยกว่า ๖๕ร้าน ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ
โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ดังนี้

- (๑) ป้ายชื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มผู้ผลิตสินค้า
- (๒) ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณงาน
- (๓) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ × ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนบูธละ
จำนวน ๑ตัว พร้อมเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ตัว
- (๔) ไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) บัตรป้ายชื่อผู้เข้าร่วมแสดงสินค้างาน “มหกรรมข้าวหน้าและ
ตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน”

๔) ออกแบบ/จัดหาและสร้างบูธสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ และความรู้ที่
จำเป็นในการผลิตข้าวและพืชเศรษฐกิจที่สำคัญให้มีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐานพร้อมการตกแต่งให้
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓×๓ เมตร จำนวน ๑บูธ พร้อมทั้งจัดโต๊ะ
พร้อมผ้าปู จำนวน ๒ตัว เก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว แสงสว่าง ปลั๊กไฟและป้ายกิจกรรม

๕) ออกแบบและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานให้สวยงาม เหมาะสม
สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

- ๖) จัดให้มีเวทีสำหรับจัดกิจกรรมอย่างน้อย จำนวน ๑ เวที
- ๗) จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก
ด้านสถานที่จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษา
ความปลอดภัย การจัดหาห้องน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัด
งานและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘) ดำเนินการติดตั้ง – รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง
พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบ
เกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๙) จะต้องจัดเตรียมการต่างๆ ซุ้มประตู ภูเขา เวที พิธีเปิด ให้แล้วเสร็จก่อน
กำหนดการเปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด
ภายใน ๔๘ชั่วโมง

๑๐) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน
อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าที่เช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่อง
จากการจัดงาน

๑๑) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัด
งานการรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๖.๓.๒. การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบผลิต
และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้

กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์หลักในท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ฉบับและลงประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑ครั้ง

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x ๕ เมตร พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpi พร้อมการติดตั้ง รื้อถอน โดยระบุชื่อ งาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ป้าย

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐dpi พร้อมโครงไม้และการติดตั้ง รื้อถอน โดยระบุชื่อ งาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณริมถนนสายสำคัญของจังหวัดน่าน จำนวน ๓๐ป้าย

๔) ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นด้วยวัสดุไวเนล ขนาด ๐.๖๖x ๒.๐๐ เมตร พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpi พร้อมการติดตั้ง รื้อถอน โดยระบุชื่อ งาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๒๐ชุด

๕) จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A ๔ พิมพ์ ๔สี อาร์ทมันเชิญชวนเข้าร่วมงาน พร้อมการนำไปแจกจ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น

๖) ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ จำนวน ๑ สปอต ความยาวสปอตไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่จังหวัดน่านจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานีและออกอากาศเผยแพร่ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยรวมออกอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ครั้ง/วัน/สถานี ในช่วงระหว่าง ๓ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างการจัดงานรวม ๗ วัน

๗) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ประชาสัมพันธ์การจัดงานจัดทำสปอตโฆษณาและป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานสำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน ในช่วงระหว่าง ๓ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างการจัดงาน ๓ วันรวม ๖ วัน

๘) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลสำหรับติดตั้งข้างรถประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตรผลิตเป็นไวเนล พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpiโดยระบุชื่อ งาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๔ป้าย

๙) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตารางกิจกรรมในงาน และการประดับตกแต่ง จำนวน ๑ จุด

๑๐) จัดส่งภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ของการจัดงานเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง

๑๑) จัดงานแถลงข่าวก่อนเปิดงาน ๓-๕ วันจำนวน ๑ ครั้ง

จัดงานแถลงข่าวการจัดงาน“มหกรรมข้าว น่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน”

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีงานแถลงข่าวการจัดงานมหกรรม“มหกรรมข้าว น่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดน่านหรือผู้แทน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แถลงข่าว และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีร่วมงาน นักข่าวสื่อมวลชน สถานีวิทยุและหนังสือพิมพ์พร้อมทั้งจัดเตรียมข้าวประชาสัมพันธ์แจกให้กับสื่อมวลชนในวันแถลงข่าว จำนวน ๑๐๐ ราย

(๒) จัดและตกแต่งสถานที่ในการจัดงานแถลงข่าวให้เหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน “มหกรรมข้าว น่านและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน”

(๓) จัดหาพิธีกรมืออาชีพเป็นผู้ดำเนินรายการในการแถลงข่าว

(๔) การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ “ข้าว น่านและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร”

(๕) จัดให้มีการแสดงประกอบการแถลงข่าว อย่างน้อย ๑ ชุด

(๖) จัดหาของที่ระลึกแจกผู้สื่อข่าวและแขกที่มาร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

(๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๘) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางโทรทัศน์ฟรีทีวีอย่างน้อย ๑ ช่อง (หลังการแถลงข่าว)

(๙) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับสื่อมวลชนที่มาร่วมงานแถลงข่าว

๖.๓.๓. พิธีเปิดงานและการแสดง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จพิธีเปิด ภายใน ๓ ชั่วโมง

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในขนาดพื้นที่ ที่สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๒) จัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๓) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิงในวันพิธีเปิดงานที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดำเนินรายการตามลำดับงานกิจกรรม และให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับพิธีกรตามความเหมาะสมกับงาน

๔) จัดทำกำหนดการ พิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๕) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ชุด/วัน

๖) จัดเวทีในพิธีเปิด ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) จัดระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน และตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๗) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๘) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ชุด สำหรับ ๕ คน

๙) จัดหาเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้ร่วมงานจำนวน ๑๐๐ ตัว

๑๐) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดพิธีเปิดงาน

๑๑) จัดเลี้ยงอาหารเย็นสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ในรูปแบบขันโตก พร้อมชุดแคร่ไม้ไผ่ โต๊ะและเก้าอี้นั่ง จำนวน ๑๐ ชุด ๕๐ คน

๑๒) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๓) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดสื่อให้ประธานในพิธีเปิด ผู้ร่วมพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๑๔) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๑) ประธานในพิธี

(๒) แยกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิด

(๓) สื่อมวลชน

(๔) ผู้ร่วมงานทั่วไป

๑๔) จุดลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นได้แก่ โต๊ะลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้สำหรับนั่งลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและตกแต่งโต๊ะลงทะเบียนให้สวยงาม

๑๕) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง

๑๖) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๖.๓.๔ ออกแบบและจัดนิทรรศการ เรื่องข้าวผ่านสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำป้ายชื่อนิทรรศการ จำนวน ๑ ชุด

๒) จัดทำป้ายแสดงข้อมูลเนื้อหาพิมพ์ด้วยระบบอิงค์เจ็ท ๔ สี พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๓) จัดแสดงตัวอย่างข้าว ชุด ข้าวผ่านสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๔) ตกแต่งสถานที่และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม

๕) จัดหาติดตั้งปลั๊กไฟ แสงสว่าง

๖.๓.๕ จัดให้มีการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่นบนเวที และกิจกรรมบนเวที ในช่วงเวลาระหว่าง ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ชุดการแสดง/วัน กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ข้าวผ่าน จำนวน ๑ กิจกรรม กิจกรรมแนะนำสินค้าและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์สินค้าภายในงานเป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑ กิจกรรม โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินงาน

๖.๓.๖ ดำเนินการประเมินผล

๑) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน พร้อมสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒) ออกแบบแบบฟอร์ม และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมรายงานผลและจัดทำสถิติการจำหน่ายสินค้า

๓) จัดทำรายงานการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งแบบประเมินผล ตามข้อ ๑), ๒) และ ข้อ ๓) เพื่อให้ผู้จัดงาน พิจารณาแบบประเมินผลก่อนกำหนดวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๓.๗ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอด การจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๒) จัดกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๓ x ๓ เมตร พร้อมติดป้ายชื่อกองอำนวยความสะดวก และมีเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกหลอดไฟ โต๊ะ เก้าอี้ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๓) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวที กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ช่วงเวลา พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม

๔) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรมภายในงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในงานตลอดทั้งงาน เช่น กิจกรรมบนเวที ส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๑ คน

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน “มหกรรมข้าวหวานและตลาดนัดเกษตรกรจังหวัดน่าน” โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๖ ทุกรายงานพร้อมผลงานดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงานเป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวที่บันทึกในแผ่น DVD ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๔ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อทางวิทยุกระจายเสียงและสิ่งพิมพ์

๗.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม

ทั้งนี้หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จังหวัดน่านจะปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘. การจ่ายเงิน

จังหวัดน่าน ผู้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการและรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดน่านจะเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวน ๑/๒ ของราคา ในแต่ละรายการกิจกรรมและจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

๙. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษี มูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (ราคาตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด)

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประกอบกิจการเกี่ยวกับการจ้างงานดังกล่าว โดยแสดงหลักฐานรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันออกหนังสือรับรอง

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตัดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเสนอราคาโดยวิธีพิเศษ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างฯ

๑๐.๕ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการจัดงานประเภทเดียวกันและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้าง โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจโดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นของการจ้างครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมแสดงเอกสารและภาพถ่ายที่เป็นผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีสถานะอนุมัติและใช้งาน

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑. รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme)
๒. เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด
๓. แผนการดำเนินงาน
๔. รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด
๕. แบบร่างป้าย, เวทีและการตกแต่ง
๖. แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน
๗. ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์
๘. ข้อเสนอการจัดกิจกรรมภายในงาน

โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาเป็นลำดับแรกและถึงพิจารณาทางราคา

๑๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จังหวัดน่านจะใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ โดยวิธีการสอบราคา เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนี้มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑. ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอราคาทางเทคนิคครบถ้วนของรายละเอียดตามขอบเขตงาน
๒. ผู้พิจารณาจะพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคเป็นอันดับแรก

๓. ผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอ จำนวน ๒ ซอง โดยข้อเสนอทางเทคนิคเป็นซองที่ ๑ และข้อเสนอราคาเป็นซองที่ ๒

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ถนนรอบเมืองทิศใต้

ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน ๕๕๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๒๔๖ ต่อ ๑๔

๓. โทรสาร ๐๕๔-๗๕๑๗๐๓

๑๔. การทำสัญญาว่าจ้าง

เมื่อจังหวัดน่าน ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุแล้วเสร็จ และจะลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อหรือจ้างได้ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากจังหวัดน่านแล้วเท่านั้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดน่านถนนรอบเมืองทิศใต้ ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน

๑๖. เงื่อนไขอื่น

๑๖.๑ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัยวิธีการดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๓ อนุญาตให้มีการสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานอื่น โดยให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเข้ามาให้การสนับสนุนการจัดงานได้ เพื่อการบูรณาการการจัดงานระหว่างภาครัฐและเอกชนและเพื่อให้งานมีความยิ่งใหญ่และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น แต่ต้องตระหนักว่าสำนักงานเกษตรจังหวัดน่านเป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นผู้สนับสนุนรองและให้นำรายได้จากการสนับสนุนดังกล่าวมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

(ลงชื่อ).....
(นายชัชรินทร์ นามพรหม)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ