

แบบรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน



สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน 2566

คำนำ

การจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเกษตร
จังหวัดน่านได้จัดทำจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ โดยมีการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน
เกษตรจังหวัดและอำเภอ นอกจากนี้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ยังใช้เพื่อดำเนินงานตาม
ตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเกษตรสามารถประสาน กลุ่ม
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๒๔๖ ต่อ ๑๕ โทรสาร
๐๕๔-๗๗๑๗๐๓ หรือทาง e-mail : jomyutnan06@gmail.com

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้	
- ที่มาการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๓
- ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)	๓
- แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๔
ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้	
- วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๕
- รายละเอียดองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้	๖
- ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๘
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	
- สรุปผลที่เกิดขึ้นจากองค์ความรู้ของหน่วยงาน ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเชิงรูปธรรมให้ชัดเจน	๘
- ข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐
- ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้	๑๒
- การรวบรวมองค์ความรู้ระดับพื้นที่ (อำเภอ)	๑๔

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการเกษตรการเผยแพร่งานวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้เข้าถึงได้โดยง่าย ปี ๒๕๕๘ กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินโครงการการจัดการองค์ความรู้โดยให้หน่วยงานย่อยได้มีการพัฒนาคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการถอดองค์ความรู้จากเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่กำลังเกษียณอายุ และเกษตรกรจากแต่ละอำเภอ ซึ่งจังหวัดน่านได้รวบรวมองค์ความรู้ได้จากข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ข้าราชการดีเด่น เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้เฉพาะด้าน มีประสบการณ์ เกษตรกร รวมถึง ศพก. รวบรวมองค์ความรู้ที่จัดเก็บ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓๘ เรื่อง ปี ๒๕๖๐ องค์ความรู้ จำนวน ๓๔ เรื่อง

ปี ๒๕๕๙ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรให้สอดคล้องกับนโยบายภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรและสอดคล้องกับการบริหารกำลังคนของภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันรวมทั้งมีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์แต่ละหน่วยงานและนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดสู่บุคคลเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานย่อยในทุกระดับต่อไป ทั้งนี้กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติราชการในแต่ละปี

ปี ๒๕๖๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้โดยพิจารณาถอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณ/ผู้ทรงความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรือถอดองค์ความรู้จากหน่วยงานจากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อยละ ๑ เรื่อง (๑๕ อำเภอ) ความรู้จัดเก็บหรือการรักษาองค์ความรู้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

จะเห็นว่า องค์ความรู้ภาคการเกษตรมีแหล่งที่มาจากแหล่งต่าง ๆ ที่หลากหลายรวมถึงการเผยแพร่ หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญที่จะนำองค์ความรู้ที่มีและสร้างองค์ความรู้ใหม่ไปสู่การเข้าถึงได้สะดวก (Accessibility) และเข้าใจง่าย (Apacy) เพื่อให้บุคลากรหรือผู้รับบริการได้สามารถค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร งานวิชาการที่จะพัฒนางานหรือเป็นการศึกษาแนวทางการดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรและเป็นกลไกขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือการทำงาน การประสานงาน สามารถสร้างนวัตกรรมผลงานที่สามารถต่อยอดให้เกิดการพัฒนาและดำเนินการโครงการที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ปัญหาที่มักจะพบในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรโดยทั่วไปถึงแม้จะมีเรื่ององค์ความรู้ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์มากมายแต่การรวบรวมข้อมูลมักจะไม่มีความต่อเนื่องและองค์ความรู้ส่วนใหญ่มักจะกระจายในพื้นที่ที่มีการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกรในแต่ละท้องที่ การจะรวบรวมองค์ความรู้เพื่อจัดการให้เกิดรูปแบบและเป็นมาตรฐานต่อสาธารณะจึงต้องอาศัยความร่วมมือการถอดองค์ความรู้และปรับปรุงให้ทันเหตุการณ์ อีกทั้งการดำเนินงานยังต้องอาศัยการส่งเสริมสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อกระตุ้นเตือนบุคลากรให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ จึงเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและความร่วมมือของบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ระดับอำเภอ

๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายจัดการความรู้เพื่อวิเคราะห์

สถานการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งยังรวมถึงสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาทั้ง คน งาน องค์กร ดังนั้นการส่งเสริมการเกษตรได้สนับสนุนให้หน่วยงานในทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และผลักดันเป็นตัววัดระดับหน่วยงาน (KPI) การรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรืองานวิชาการส่งเสริมการเกษตรในแต่ละช่องทางผ่านการเผยแพร่ซึ่งการจัดทำสื่อ สารสนเทศเพื่อเพิ่มคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น การรวบรวมข้อมูลผ่านการประมวลผล การวิเคราะห์เข้าสู่ระบบเพื่อการสร้างคลังข้อมูลที่สามารถเผยแพร่งานวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้เข้าถึงได้โดยง่ายเป็นส่วนสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตรให้เกิดการพัฒนาความรู้อย่างเป็นระบบ ไม่เพียงแต่การมีช่องทางที่สามารถเผยแพร่ข่าวสารให้ได้ค้นคว้าแก้ปัญหา และ ผู้สนใจ จะเห็นว่าการเขียนบทความจึงมีความสำคัญที่จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบ เทคนิคที่เผยแพร่รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในงานส่งเสริมการเกษตรและช่องทางที่เข้าถึงได้โดยง่ายในปัจจุบันของระบบส่งเสริมการเกษตรที่รวดเร็ว ได้แก่ Website ของหน่วยงาน Line ข่าวสาร Youtube เป็นต้น

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

๑.แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงานสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน.....					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง ...การเผยแพร่ งานวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้เข้าถึงได้โดยง่าย.....					
องค์ความรู้เรื่อง การเกษตรการเผยแพร่งานวิชาการส่งเสริมการเกษตรให้เข้าถึงได้โดยง่าย					
ลำดับ ที่	กิจกรรมจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและ เครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ม.ค. ๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหา องค์ความรู้ร้อยละ ...๘๐.....	บุคลากรของ หน่วยงาน	-ประชุม คณะทำงาน -แบบฟอร์ม แผนจัดการ ความรู้
๒.	การสร้างความ แสวงหาความรู้	ก.พ.-มี.ค.๖๖	องค์ความรู้ จำนวน ...๕... เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดม ความคิดเห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	มี.ค.-ก.ย.๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ.. ๘๐...	บุคลากรของ หน่วยงาน	-เวทีประชุม/ สัมมนาตาม ระบบส่งเสริม การเกษตร

๔.	การประมวลและ กลั่นกรององค์ ความรู้	มี.ค.-พ.ค. ๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุง จำนวน ..๕...เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดม ความคิดเห็น -จัดทำสื่อ เผยแพร่
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ ความรู้	พ.ค.-มิ.ย.๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ...	บุคลากร ของ หน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือ ปฏิบัติ -ป้าย ประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทาง ช่องทางต่าง ๆ
๖.	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้นำลงในระบบ ฐานข้อมูลจำนวน ...๕. เรื่อง	บุคลากร ของ หน่วยงาน	-เว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-สค.๖๖	บุคลากรนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ร้อยละ ...๘๐..	บุคลากร ของ หน่วยงาน	-การ ประเมินผล
ผู้จัดทำ : (.....นางสาวกนก วุฒิสวัสดิ์.....) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เลขานุการ			ผู้ให้ความเห็นชอบ : (.....นายชัชวรินทร์ นาพรหม.....) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน		

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

๒.๑ วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๑. สำรวจความต้องการของบุคลากรภายในหน่วยงานในการเรียนรู้ พัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมับความต้องการของเกษตรกรและสถานะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง ได้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของบุคคลเป้าหมายอย่างแท้จริง เป็นการสร้างพื้นที่และโอกาสในการแบ่งปันความรู้ สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผู้เรียนในองค์กร

๒. ผู้รับผิดชอบงานการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) หรือ KM ระดับจังหวัด ทบทวนตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรม ส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมประเด็นเร่งด่วนในการถอดองค์ความรู้ที่สำคัญตามแบบสำรวจความต้องการของบุคลากร ให้ทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในการทำงาน ภาครัฐแนวใหม่ นวัตกรรมส่งเสริมการเกษตรยุคใหม่ จึงต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ผู้ให้ความเห็นชอบ

๓. ทบทวนคณะกรรมการ (ชุดเก่า) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน (ชุดใหม่) เพื่อครอบคลุมตามบทบาทและภารกิจ

๔. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน เพื่อหาข้อมติในที่ประชุมและร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ในประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง พัฒนาเข้าสู่การเกษตรสมัยใหม่ และเกษตรมูลค่าสูงด้วย BCG Model องค์ความรู้จำนวน ๕ เรื่อง คือ

๕. นำเสนอแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบเมื่อได้รับการอนุมัติแผนการจัดการความรู้ จึงเริ่มดำเนินการตามแผน

๖. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๖.๑ เก็บรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางวิชาการ บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญภายในองค์กร และเรื่องเล่า (KM) ของทางสำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ

๖.๒ จัดระเบียบและจัดเก็บความรู้ โดยจัดเก็บอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน (<http://www.nan.doae.go.th/>) กลุ่มไลน์เกษตรจังหวัดน่าน และระบบ Google Drive ของกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๖.๓ แบ่งปันความรู้ โดยจะมีการถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ประชุมเกษตรจังหวัด ประชุมสำนักงานประจำเดือน ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting : MM) และประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (Weekly Meeting : WM) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัด (Provincial Workshop : PW) และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)

๖.๔ สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนา โดยเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเกษตรกร ให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาทักษะ กับเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผล โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้ความรู้ และสามารถปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้ในอนาคตได้

๘. ประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อโปรดทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดการองค์ความรู้ในปีถัดไป

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิชาการงานส่งเสริมการเกษตรให้เข้าถึงได้โดยง่าย

เจ้าของความรู้ชื่อ.....นางสาวชนัญชิตา ยาใจ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

สังกัด.....สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน.....

วันที่บันทึกความรู้...../..กรกฎาคม...../..๒๕๖๖.....

<p>กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)</p>	<p>ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรมนั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่...มาตรา...วรรค...บรรทัดที่...)/ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)</p>
<p>กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการองค์ ความรู้</p> <p>๑. การจัดการอบรมผ่านโครงการตาม นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตรตามหลักสูตร เช่น การสร้างและปรับปรุง Website การผลิตสื่อ ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒. การใช้แบบ Peer Assist เพื่อให้ผู้ที่รับ การอบรมได้นำไปถ่ายทอดต่อเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๓. การนำไปปฏิบัติหรือใช้งานจริง ซึ่งจะ เป็นการออกแบบหรือปรับปรุงรูปแบบหน้า Website ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๔. การเพิ่มองค์ประกอบส่วนคลังข้อมูล ซึ่งจะเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์เข้าสู่ Website</p> <p>นอกจากการอบรมการสร้างช่องทาง ผ่านระบบ Online การอบรมเนื้อหา (Content) ได้แก่ การ กำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันผ่านการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ ผ่านทีมคลังปัญญา (Think Tank) ซึ่งสามารถ เชื่อมโยงเครือข่ายสร้างผู้มีองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นและ การสร้างประเด็น หัวข้อที่น่าสนใจในหลากหลาย พื้นที่</p>	<p>ข้อแนะนำ</p> <p>๑. การสร้างองค์ความรู้ของคนในองค์กรหรือ หน่วยงานต้องอาศัยระยะเวลาการสั่งสมทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความพร้อมเพื่อให้เกิด กระบวนการเรียนรู้และเสริมสร้างการดำเนินงานให้ เกิดความต่อเนื่อง</p> <p>๒. จะเห็นได้ว่าองค์ความรู้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็น พลวัตจึงควรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรง กับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายรวมถึงสอดคล้องกับ แผนงาน/นโยบายที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการกิจ งานด้านต่าง ๆ</p> <p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>2558. หลักสูตรการเขียนและเผยแพร่ในงานส่งเสริม การเกษตร. กรมส่งเสริมการเกษตร Dixon, Nancy M. 2000. <i>Peer assist : guidelines for practice</i>. [Online]. Available: http://www.commonknowledge.org/userimages/resources_peer_assist_guidelines+.pdf. accessed 20110210.</p>

๒.๓ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

การจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (Knowledge Assets) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน โดยจัดเก็บอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน (<http://www.nan.doae.go.th/>) กลุ่มไลน์เกษตรจังหวัดน่าน และระบบ Google Drive ของกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเชิง

รูปธรรมให้ชัดเจน

สำนักงานเกษตรจังหวัดน่านได้ดำเนินจัดการองค์ความรู้ (KM) ตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เพื่อพัฒนางาน คน องค์กร ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนผู้ที่มีองค์ความรู้ ได้แก่ ข้าราชการเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า รวมทั้งเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และเกษตรกร ซึ่งการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์หรือผู้มีความเชี่ยวชาญ การดำเนินการดังกล่าวเริ่มเห็นผลเป็นรูปธรรม สรุปได้คือ

๑. องค์ความรู้ที่ถูกจำแนกชัดเจนและเด่นชัดในแต่ละด้านรวมถึงแสดงให้เห็นผู้มีบทบาทและเป็นผู้แทนถ่ายทอดองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

๒. เป็นการเชื่อมโยงเครือข่าย กลุ่ม งานโครงการ แผนการดำเนินงานที่สามารถวางแผนการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. มีบุคลากรที่เป็นพี่เลี้ยง สามารถสร้างทีมรวมถึงการนำไปถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงานหรือนักวิชาการรุ่นใหม่ ๆ

๔. การเกิดแหล่งค้นคว้า และการอบรมในระยะไกล (Remote Meeting) เป็นการลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ช่องทางการสื่อสาร

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. การสร้างองค์ความรู้จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาที่จะต้องสั่งสมประสบการณ์การปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความพร้อมและให้เกิดผู้ที่มีองค์ความรู้ได้มาสนับสนุนแลกเปลี่ยนแก่หน่วยงานจึงต้องเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือองค์ความรู้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย

๒. องค์ความรู้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายรวมถึงควรสอดคล้องกับแผน/เป้าหมายที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกิจการดำเนินงาน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้รวมถึงปริมาณและคุณภาพขององค์ความรู้ที่หน่วยงานและองค์กรควรจะมีและจัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
ที่ ๑๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM)

ตามที่จังหวัดน่านเป็นองค์กรส่งเสริมการเกษตรที่ต้องขับเคลื่อนงานด้วยฐานข้อมูลและความรู้ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตรให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีกระบวนการคัดเลือก จัดเก็บ คัดกรอง เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานส่งเสริมการเกษตรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเกษตรจังหวัดน่านจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ประกอบด้วย

๑. เกษตรจังหวัดน่าน	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๖. เกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวภก วุฒิสวัสดิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนกรมไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๒. ควบคุม กำหนัด ดูแล และติดตามการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรม
 ๓. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร
๒. คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางณภัทร กำนันท์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอานัติ ต๊ะวิไชย | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพัชราภรณ์ บุญมา | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวมณฑนา พรหมมา | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนศร สุริยศ | คณะทำงาน |
| ๗. นายชัยณรงค์ คำตัง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอรจิรา คำจ้อย | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวพวงทอง ประพฤติ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายจากรวัฒน์ อินแฝง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวทิพย์อาภา เมืองมา | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางน้ำฝน จันทร์อัน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายมนัญชัย เครื่องใจ | คณะทำงาน |

-๒-


๑๔. นายลัญจกร เตปา	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวปริญานุช โนนทะ	คณะกรรมการ
๑๖. นายมติชน โลกคำลือ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวนิตยา แซ่เซ็ง	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวจิราภรณ์ นันตะ	คณะกรรมการ
๑๙. นายณัฐวุฒิ หลวงแก้ว	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวรัตน์นรี ทองแตม	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวปิยรัตน์ อีราธรรม	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวภก วุฒิสวัสดิ์	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๒. ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการความรู้ของหน่วยงาน
๓. จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีวิชัย)
เกษตรจังหวัดบ้าน



Fig. 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

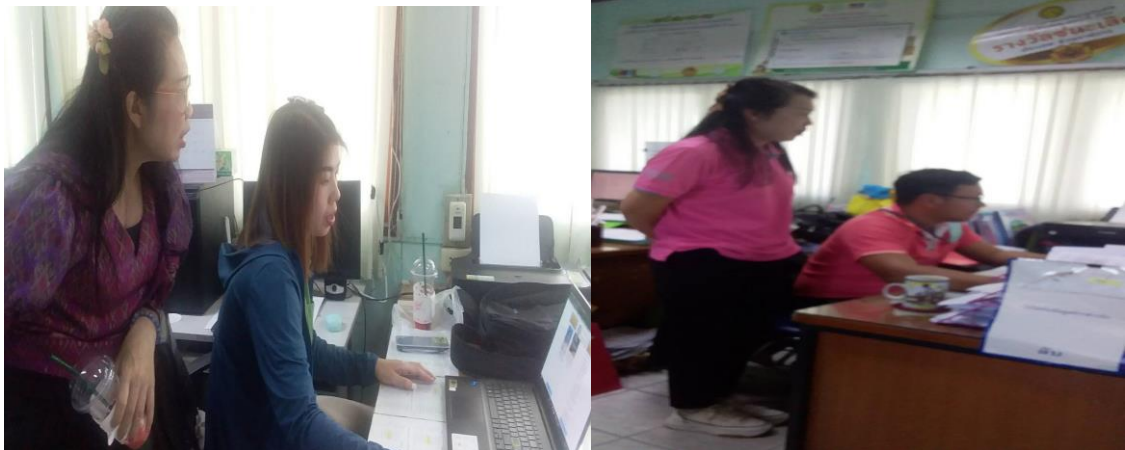
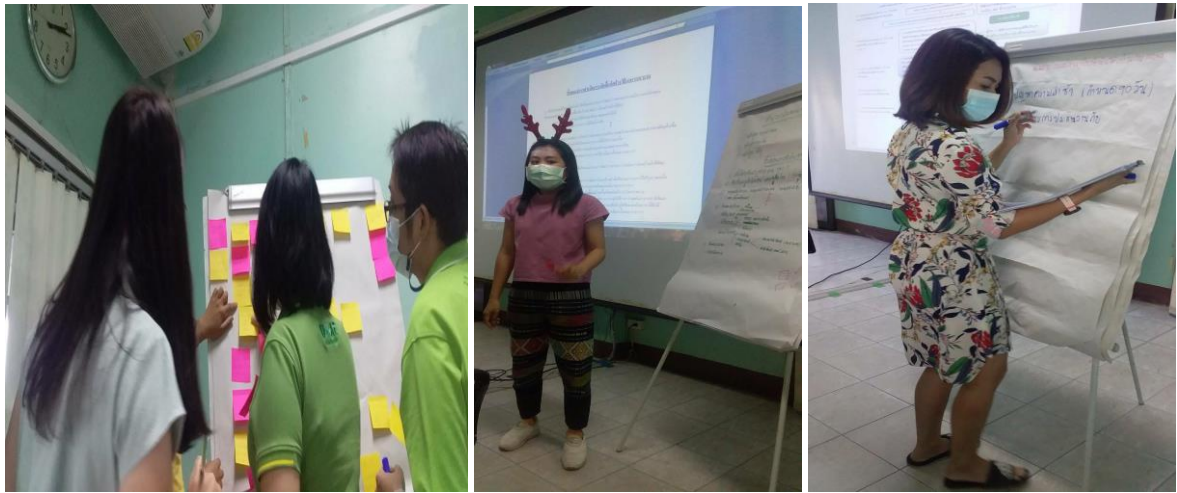


Fig. 2 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)

การรวบรวมองค์ความรู้ระดับพื้นที่ (อำเภอ)

- ๑) <https://me-qr.com/dW๖zE๙๒c>
- ๒) <https://me-qr.com/zFwhWHkY>
- ๓) <https://youtu.be/๙vw-tKlwVx๘>
- ๔) https://youtu.be/๖tfh_๙๔nF๗c
- ๕) <https://web.facebook.com/watch/?v=๖๓๖๒๖๕๖๘๕๓๗๘๔๐๑๒>

Link Website สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

หัวข้อคลังความรู้ <https://nan.doae.go.th/province/post.php?dp=7740>