



## ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการจัดงาน “Nan Coffee Farmer's Fest 2024”

ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดน่าน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กำหนดจัดงาน “Nan Coffee Farmer's Fest 2024” ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณช่วงเมืองน่าน (ช่วงน้อย) ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโซ่อุปทานการผลิตกาแฟน่านให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีคุณภาพด้วยมาตรฐานการผลิต ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทานจังหวัดน่าน และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กาแฟน่านแก่ผู้บริโภค นักท่องเที่ยว ตลอดจนเป็นการเชื่อมโยงเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดน่านอย่างมีส่วนร่วมระหว่างภาคชุมชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การจัดงาน “Nan Coffee Farmer's Fest 2024” ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการจัดงาน “Nan Coffee Farmer's Fest 2024” ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน   | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน  | กรรมการ       |
| ผู้รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ                                   |               |
| (๓) พาณิชย์จังหวัดน่าน  | กรรมการ       |
| (๔) อุตสาหกรรมจังหวัดน่าน   | กรรมการ       |
| (๕) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน   | กรรมการ       |
| (๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน  | กรรมการ       |
| (๗) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน                                      | กรรมการ       |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน                         | กรรมการ       |
| (๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน                                      | กรรมการ       |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน | กรรมการ       |
| (๑๑) นายกเทศมนตรีเมืองน่าน  | กรรมการ       |
| (๑๒) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดน่าน                         | กรรมการ       |
| (๑๓) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน                                   | กรรมการ       |
| (๑๔) ประธานหอการค้าจังหวัดน่าน  | กรรมการ       |
| (๑๕) ประธานชมรมกาแฟน่าน   | กรรมการ       |
| (๑๖) ประธานคัลส์เตอร์กาแฟน่าน   | กรรมการ       |
| (๑๗) ผู้จัดการวิสาหกิจชุมชนศูนย์กระจายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนน่าน    | กรรมการ       |
| (๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดน่าน                           | กรรมการ       |

/(๑๙) หัวหน้า...

- (๑๙) หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบของการหลวงลุ่มน้ำน่าน กรรมการ  
(๒๐) ผู้จัดการสำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเมืองเก่าน่าน กรรมการ  
(๒๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วินัย แก้วละมุล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรรมการ  
(๒๒) เกษตรจังหวัดน่าน กรรมการและเลขานุการ  
(๒๓) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ประสานการดำเนินการกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

#### ๒.๑ คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| (๑) เกษตรจังหวัดน่าน   | ประธานคณะทำงาน                  |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน | คณะทำงาน                        |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน | คณะทำงาน                        |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน              | คณะทำงาน                        |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน             | คณะทำงาน                        |
| (๖) เกษตรอำเภอทุกอำเภอ   | คณะทำงาน                        |
| (๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ทุกคน                    | คณะทำงาน                        |
| (๘) ปลัดเทศบาลเมืองน่าน  | คณะทำงาน                        |
| (๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| (๑๐) ประธานชมรมกาแพ่น่าน   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดและจัดผังบริเวณจัดงาน
- จัดสร้างเวที และประดับตกแต่งพร้อมระบบแสง สี เสียง
- จัดชุดรับแขก และเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- จัดให้มีสาธารณูปโภคในบริเวณงาน และร้านค้านิทรรศการ เช่น ระบบไฟฟ้า
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ

- |  |                |
|--|----------------|
| (๑) เกษตรจังหวัดน่าน   | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน                                | คณะทำงาน       |
| (๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน   | คณะทำงาน       |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน กรรมการ |                |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดน่าน                                   | คณะทำงาน       |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบของการหลวงลุ่มน้ำน่าน            | คณะทำงาน       |
| (๗) ประธานชมรมกาแพ่น่าน  | คณะทำงาน       |
|  | /(๘) ประธาน... |



- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| (๘) ประธานคณิสเตอร์กาแฟน่าน  | คณะทำงาน                        |
| (๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วินัย แก้วละมุล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                       | คณะทำงาน                        |
| (๑๐) นายสุดเขต เลิศวรายุทธ์  | คณะทำงาน                        |
| (๑๑) นายวงศกร ไกรทอง   | คณะทำงาน                        |
| (๑๒) นายวิชัย กำเนิดมงคล   | คณะทำงาน                        |
| (๑๓) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน                          | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| (๑๔) นายสุขสันต์ วงศ์กฤษะ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ<br>สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้**

๑. เชิญชวนและประสานหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดร้าน  
แสดงนิทรรศการ และสถานีเรียนรู้
๒. กำหนดจุดการจัดร้านแสดงนิทรรศการและสถานีเรียนรู้
๓. กำหนดเนื้อหาองค์ความรู้ของนิทรรศการและสถานีเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ประกอบด้วย**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน                                       | ประธานคณะทำงาน                  |
| (๒) ประธานชมรมกาแฟน่าน  | คณะทำงาน                        |
| (๓) ประธานคณิสเตอร์กาแฟน่าน   | คณะทำงาน                        |
| (๔) นายเคลบ จอร์แดน   | คณะทำงาน                        |
| (๕) นายวงศกร ไกรทอง   | คณะทำงาน                        |
| (๖) นางมลลพร ไกรทอง   | คณะทำงาน                        |
| (๗) นายวิชัย กำเนิดมงคล   | คณะทำงาน                        |
| (๘) นายวิทยา ไพศาลศักดิ์  | คณะทำงาน                        |
| (๙) นายศักดิ์ชัย นุ่นหมื่น  | คณะทำงาน                        |
| (๑๐) นางสาววัชรีย์ พรหมทอง  | คณะทำงาน                        |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน                     | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| (๑๒) นายนพรัตน์ จิโน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ<br>สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้**

๑. กำหนดรูปแบบ กติกา การแข่งขัน
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| (๑) เกษตรจังหวัดน่าน          | ประธานคณะทำงาน      |
| (๒) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน | คณะทำงาน            |
| (๓) ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน  | คณะทำงาน            |
|                               | /(๔) ผู้อำนวยการ... |

- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน คณะทำงาน  
(๕) ประธานชมรมกาแฟน่าน คณะทำงาน  
(๖) นายทัตติ งานอ่อน ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองน่าน คณะทำงาน  
(๗) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน คณะทำงาน  
และเลขานุการ  
(๘) นางสาวณัฐธิดา เสวกะ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ คณะทำงาน  
สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้**

๑. จัดพิธีเปิดงาน จัดกิจกรรมบนเวที
๒. เชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรเอกชน ร่วมพิธีเปิดงาน
๓. จัดเตรียมรูปแบบและกำหนดขั้นตอน การจัดกิจกรรม
๔. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ตลอดทั้งงาน
๕. จัดทำคำกล่าวเปิดงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- (๑) ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน ประธานคณะทำงาน  
(๒) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน คณะทำงาน  
(๓) ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานน่าน คณะทำงาน  
(๔) ประธานชมรมกาแฟน่าน คณะทำงาน  
(๕) ประธานคัลสเตอร์กาแฟน่าน คณะทำงาน  
(๖) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน คณะทำงานและเลขานุการ  
(๗) นายพีรพงษ์ ทิพวิไชย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ คณะทำงาน  
สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้**

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖ คณะทำงานฝ่ายประเมินผลการจัดงาน ประกอบด้วย**

- (๑) เกษตรจังหวัดน่าน ประธานคณะทำงาน  
(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน คณะทำงาน  
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วินัย แก้วละมุล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะทำงาน  
(๔) ดร.สุทธิดา ปัญญาอินทร์ คณะทำงานและเลขานุการ  
(๕) นายวรากร ดิน้อย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน  
สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้**

๑. ออกแบบและจัดทำแบบจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๒. จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลจากแบบจัดเก็บ
๓. รายงานผลการประเมินการจัดงานให้คณะกรรมการทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละฝ่ายได้ประชุมหารือ และเตรียมการจัดงาน “Nan Coffee Farmer’s Fest 2024” ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดน่านทราบโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ธน ฝ

(นายชัยณรงค์ วงศ์ใหญ่)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน